



insieme-Genève est une association qui s'engage en faveur des personnes avec une déficience intellectuelle et leurs familles et œuvre pour que leurs droits à vivre comme membre à part entière de la société soient respectés. Elle offre des temps de répit pour les familles à travers l'organisation de séjours de vacances pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement et des conseils, et défend leurs intérêts. Pour plus d'informations : www.insieme-ge.ch

Pour assurer un accueil et un accompagnement de qualité aux quelques 600 membres de notre association qui font appel à nos services pour avoir des informations, des conseils et un soutien pour toutes leurs démarches, dans le respect des valeurs défendues par notre association, nous recherchons :

Un-e conseillère sociale à 50%

Mission :

Offrir un accueil de qualité ainsi que des informations et un accompagnement répondant aux différentes attentes et demandes des familles.

Description du poste

- Accompagner les familles pour toutes démarches administratives (demandes rentes AI, contribution d'assistance, prestations complémentaires, etc.)
- Accompagner les familles dans les différentes séances de réseau liées à leurs enfants ou leurs proches.
- Accompagner les familles dans toutes les démarches à réaliser durant toutes les périodes de transition de leurs enfants ou proches.
- Organiser et animer des séances de présentation de l'association, d'informations sur les diverses démarches administratives à effectuer.
- Organiser des offres de formation pour les familles.

Profil :

- Un Bachelor en travail social ou tout autre titre jugé équivalent.
- Une expérience reconnue dans le domaine du handicap et dans l'accompagnement des familles.
- Une bonne connaissance du réseau handicap à Genève.
- Une expérience et/ou des formations complémentaires sur le droit des assurances sociale sont un atout.
- Le sens des responsabilités, de très bonnes compétences relationnelles et une bonne capacité d'adaptation.
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat avec les familles et avec les acteurs du réseau.
- Une bonne aptitude à anticiper et à travailler de manière autonome.
- De bonnes compétences organisationnelles et une grande rigueur dans les tâches confiées.
- De bonnes compétences rédactionnelles et une bonne maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons :

La possibilité de travailler dans une petite équipe dynamique, au service des familles et des personnes vivant avec une déficience intellectuelle. Une riche et belle expérience en relevant le défi d'accompagner et soutenir les familles et les proches dans des périodes parfois délicates de la vie en leur permettant d'accéder aux informations dont elles ont besoin.

Lieu de travail : rue de la Gabelle à Carouge

Contrat : à durée indéterminée

Délai de postulation : le 12 juillet 2024

Entrée en fonction : dès que possible

Instructions de candidature : Nous traiterons uniquement les **dossiers complets** (lettre de motivation, CV, copies de diplômes, certificats) correspondant au profil recherché.

Les candidatures doivent être envoyées par e-mail à l'adresse suivante : reception@insieme-ge.ch.

Seules les candidatures envoyées par e-mail recevront une réponse !